

Guatemala 31 de octubre 2,013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1257-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 359-2,013, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A Número 018.

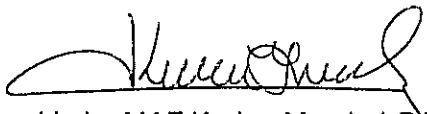
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Reuniones semanales de planificación y seguimiento al plan de trabajo de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Seguimiento a la preparación de informes mensuales de actividades del Equipo de Gestión.
- Seguimiento a la gestión de pagos de honorarios mensuales de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Preparación de presentación de informe mensual de actividades del Equipo de Gestión.
- Alimentación de matriz para elaboración de memoria de labores
- Revisión de informes de actividades mensuales del Equipo de Gestión
- Coordinación de preparación y envío de formatos de planificación y ejecución de actividades temporales semanales
- Coordinación de preparación y envío de formatos de planificación y ejecución de actividades permanentes semanales
- Elaboración de informe de labores mensual del proyecto
- Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al proyecto
- Reuniones con enlaces municipales de Villa Nueva para seguimiento
- Seguimiento a la gestión de RRHH y Resolución para la nivelación académica con DIGEEX
- Coordinación y participación de reunión con Direcciones Departamentales de Educación para el seguimiento acompañamiento y certificación de programas
- Seguimiento a la coordinación de reunión de Mesa de Viceministros
- Seguimiento al proceso de equipamiento, alimentación y dotación de implementos de los Centros Recreativos Pirámide.

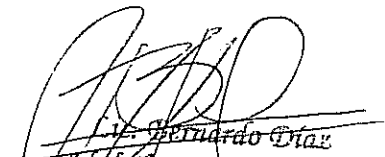
- Visitas a los municipios de Villa Nueva y Villa Canales para seguimiento a la implementación del proyecto.
- Apoyo en la gestión de financiamiento para la visita de asesor internacional
- Coordinación de agenda de trabajo para visita de del asesor internacional
- Coordinación de visitas a los CRP del asesor internacional
- Elaboración de informe mensual de actividades.

#### Resultados Obtenidos:

- Plan de trabajo de los integrantes del equipo de gestión en marcha.
- Reuniones de planificación estratégica semanales
- Gestión de RRHH y resolución administrativa para respaldar el apoyo para la implementación de la primaria acelerada y básicos modalidad flexible por parte de la Dirección de Educación Extraescolar en marcha.
- Gestión de resolución administrativa para respaldar apoyo de aporte de DIGEF.
- Gestión de cruce de cartas para apoyo con INTECAP.
- Informes de planificación y ejecución de actividades temporales semanales
- Informe mensual de Labores del proyecto

  
Licda. MAF Karina Marybel Gálvez

Vo.Bo.

  
Lic. Bernardo Cárdenas  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Karina Marybel Gálvez de Rosales  
 Karina Marybel Gálvez de Rosales  
 Licda. en Informática y Administración de Negocios  
 Colegiado No. 16,411  
 Master en Administración Financiera

Cantón El Calvario, Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez  
 Teléfono: 502-4730-1802  
 Correo electrónico: karinagalvez.08@gmail.com

FACTURA SERIE "A" N° 0018


NIT: 840356-2

Guatemala, Día 31 Mes 10 Año 2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación

DIRECCION: 6a. Avenida y 6a. Calle, Zona 1, Palacio Nacional

NIT: 1289993-3

Cantidad	Descripción	Valor
	<p>Honorarios por servicios profesionales durante el mes de octubre de 2013, según contrato No. 1257-2013 y acuerdo No. 359-2013.</p> <p>Quince mil exactos. - (Quince mil Quetzales)</p> <p><i>[Handwritten signature]</i> <i>[Handwritten: cancelado]</i></p> <p>Inscrita en el régimen general de IVA e ISR</p>	<p>Q. 15,000.00</p> <p>TOTAL 15,000.00</p>